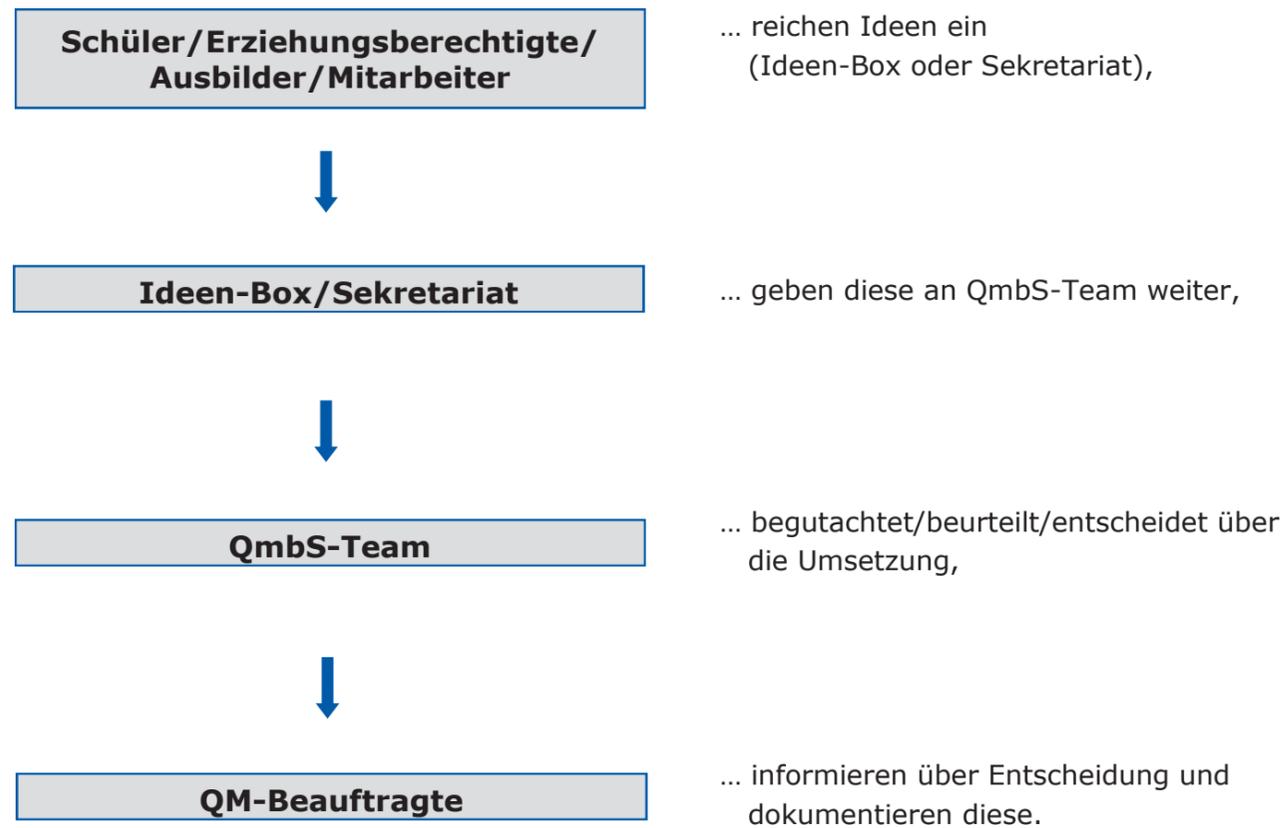


IDEEN HABEN ZUKUNFT!

IDEEN-MANAGEMENT

Nix wie her damit ... ernst gemeinte Vorschläge sind uns stets willkommen!

BSAOE-VERFAHREN BEI VERBESSERUNGSVORSCHLÄGEN



Ideen, Wünsche und Anregungen werden zeitnah gesichtet und bearbeitet. Über die Umsetzbarkeit, die weitere Vorgehensweise bzw. die Ablehnung werden die Ideengeber zeitnah informiert. Für eine zielgerichtete Vorgehensweise und zur besseren Bearbeitbarkeit werden strukturierte Ideen-Blätter als Vorlagen zur Verfügung gestellt.

Die Ideen-Boxen befinden sich an den Informationsprismen der Beratungslehrkraft in der Pausenhalle und im Eingangsbereich des Bauteiles D.

Stand: 01/2016—© Berufliche Schulen Altötting

BSAOE

WERTEVEREINBARUNG
IDEEN- UND BESCHWERDEMANAGEMENT

UNSERE WERTE

Für unsere Schulgemeinschaft ist uns wichtig:

RESPEKT
 SAUBERKEIT
 GEWALTFREIHEIT
 TOLERANZ
 ORDNUNG
 VERANTWORTUNGSBEWUSSTSEIN
 ZUVERLÄSSIGKEIT
 HOFLICHKEIT
 UMWELTBEWUSSTSEIN
 LEISTUNGSBEREITSCHAFT
 EIGENTUM ACHTEN

Mit diesen Werten wirken wir auch positiv nach außen.



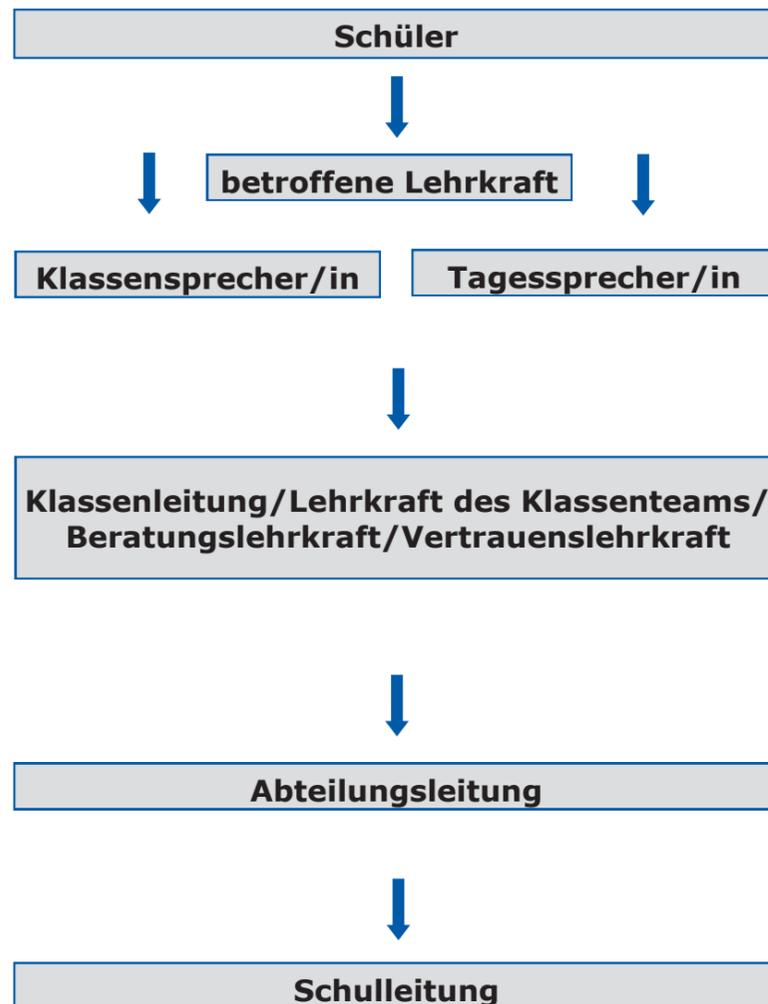
Inhalte und Design dieser Wertevereinbarung der Beruflichen Schulen Altötting wurden im Schuljahr 2011/12 von 30 Tagessprechern der SMV, einer Projektgruppe von Lehrkräften, einem Design-Wettbewerb sowie dem Kollegium der BSAOE erstellt. Design: E. Sax und M. Felchner

BESCHWERDE-MANAGEMENT

Es gelten folgende Voraussetzungen:

- Betroffene reden miteinander.
- Vertraulichkeit Dritter wird zugesichert.
- Beteiligte sind zur Verschwiegenheit verpflichtet.

BSAOE-VERFAHREN BEI BESCHWERDEN VON SCHÜLERN ÜBER LEHRPERSONEN



Grundsätzlich wenden sich Schüler mit ihren Problemen an die betroffene Lehrkraft und versuchen, den Konflikt gemeinsam zu lösen.

Sollte dies aus nachvollziehbaren Gründen nicht oder nicht mehr möglich sein, so ist auch die Hilfestellung durch Klassensprecher bzw. Tagessprecher möglich.

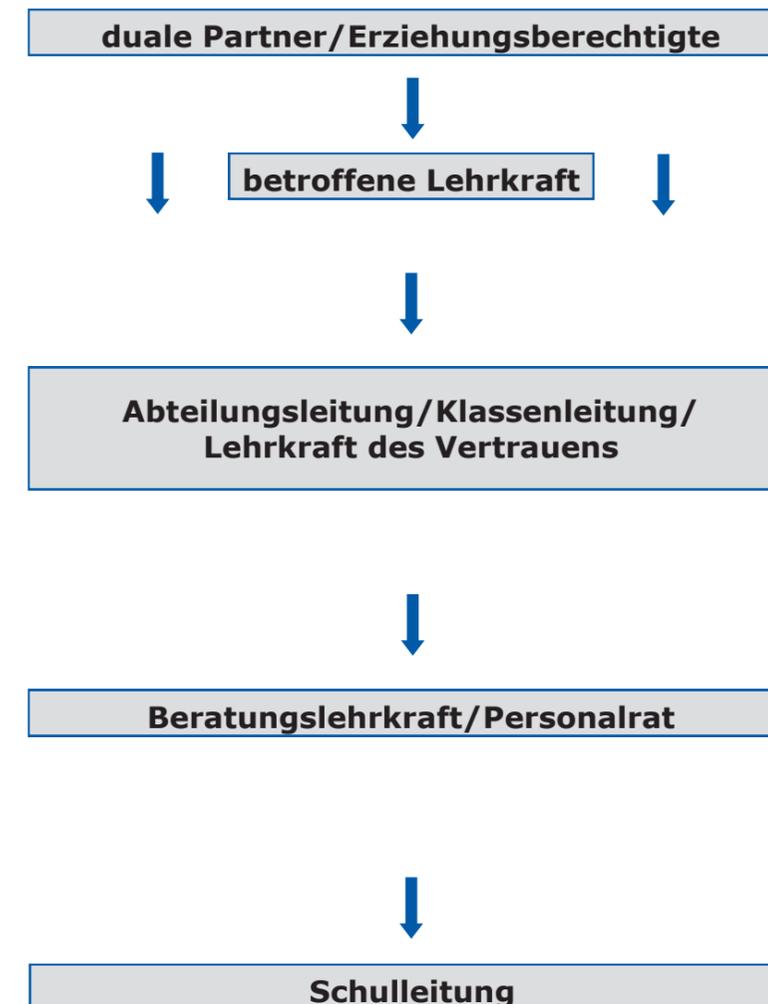
Ist noch keine Konfliktlösung erreicht worden, kann alternativ je nach Vertrauensbasis die Klassenleitung, eine Lehrkraft des Klassenteams, die Beratungslehrkraft oder die Vertrauenslehrkraft zur Problemlösung herangezogen werden.

Kann der Konflikt auf den ersten Ebenen nicht hinreichend geklärt werden, ist die Abteilungsleitung einzubeziehen. **Die Beschwerde ist ab dieser Ebene von der Beschwerdeführung in schriftlicher Form einzureichen!**

Konnte noch immer keine Einigung erzielt werden, findet ein Gespräch der Parteien (einzeln und/oder gemeinsam) mit einem dazu beauftragten Mitglied der Schulleitung, alternativ der Schulleitung, statt.

Verantwortlich sind die Lehrkräfte der jeweiligen Ebenen. Ein Beschwerdeprotokoll sollte ab der Abteilungsleitungsebene erstellt werden, auf Schulleitungsebene ist dieses verbindlich. Ein Feedback zur Problemlösung ist sinnvoll. Der Gesamtprozess bleibt in der Vertrauenshoheit der beteiligten Personen. Die getroffenen Vereinbarungen sollen nach einer vereinbarten Zeit überprüft werden.

BSAOE-VERFAHREN BEI BESCHWERDEN VON DUALEN PARTNERN ODER ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN ÜBER LEHRPERSONEN



Die Beschwerdeführer klären den Sachverhalt mit der betroffenen Lehrkraft.

Sollte dies aufgrund einer bereits gestörten Kommunikationsebene nicht möglich sein oder handelt es sich um eine Beschwerde zu fachlichen Defiziten (z.B. Lehrplan), so kann sofort die Ebene der Abteilung angesprochen werden. **Die Beschwerde ist ab dieser Ebene von der Beschwerdeführung in schriftlicher Form einzureichen!**

Je nach Zielrichtung stehen auch Klassenleitung oder die Klassenteams zur Klärung der Sachverhalte zur Verfügung.

Sollte weiterer Klärungsbedarf bestehen, so können als Moderatoren die Beratungslehrkraft oder ein Mitglied des Personalrates von den betroffenen Parteien herangezogen werden.

Konnte noch immer keine Einigung erzielt werden, ist als letzte Instanz die Schulleitung einzubeziehen.