

# Antrag für ein BSAOE-Leihgerät



Name, Vorname Schüler (m/w/d)

Geburtsdatum

Adresse Schüler (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Klasse, Klassenleitung

Hiermit beantrage ich/beantragen wir

ein Leih-Notebook für den digitalen Unterricht inkl. Zubehör

\_\_\_\_\_

für den Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

## Begründung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum

Unterschrift Schüler (m/w/d)

Unterschrift Erziehungsberechtigte (m/w/d) erforderlich, wenn Schüler (m/w/d) noch nicht volljährig!  
Bitte Name(n) auch in Druckschrift angeben!

## Stellungnahme der Klassenleitung

Der Ausgabe des beantragten Leihgerätes wird

zugestimmt.

nicht zugestimmt. Begründung: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Klassenleitung

## Entscheidung der Schulleitung

Der Antrag wird

genehmigt.

nicht genehmigt. Begründung: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Schulleitung

**ABLEHNUNG: Rückgabe** Original über KL **an Schüler** (m/w/d) → Kopie für Schülerakt erl.: \_\_\_\_\_

### GENEHMIGUNG:

**Weiterleitung an Admin** (Konfiguration des Leihgerätes / Erstellung des Leihvertrages in 2-facher Ausfertigung / Eintragung in Ausleihliste) → Erledigt: \_\_\_\_\_ (Datum/Kürzel)

**Weiterleitung Leihgerät und Vertrag** (zweifach) **an KL** (Aushändigung Leihgerät an Schüler gegen Unterschrift Schüler (m/w/d) bei Empfang auf Vertrag (zweifach) / Aushändigung der 1. Ausfertigung des Vertrages an Schüler (m/w/d) → Erledigt: \_\_\_\_\_ (Datum/Kürzel)

**Überwachung der Ausleihfrist durch KL – Rückgabedatum:** \_\_\_\_\_  
(2. Ausfertigung Leihvertrag verbleibt bis dahin im Notenordner)

Rückgabe erfolgt / **Gerät an Admin zurückgegeben** → Erledigt: \_\_\_\_\_ (Datum/Kürzel)

Zum Ausdrucken unter ALehrer/00 Formulare bsaoe/3 Schüler/Antrag für ein BSAOE-Leihgerät oder auf [www.bsaoe.de](http://www.bsaoe.de)

Stand: 11/2020  
AZ: 10-302